



**คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment: LPA)**



สำหรับผู้ใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

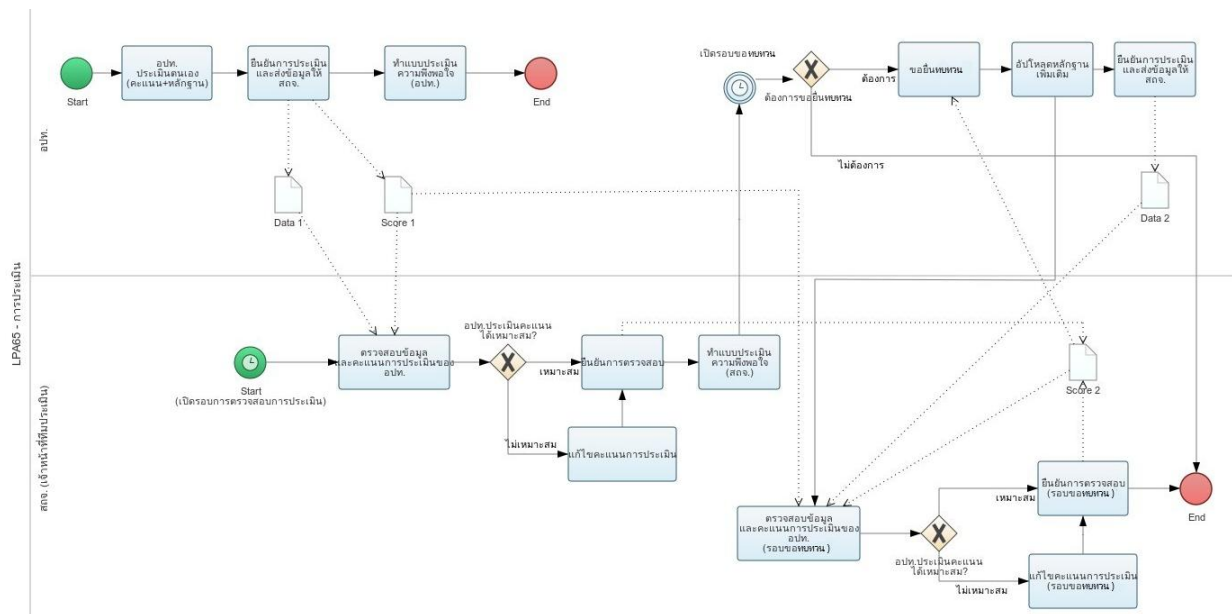


สารบัญ

คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW).	1
การเข้าสู่ระบบ (LOGIN).....	3
ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)	3
การออกจากระบบ (LOGOUT).....	10
การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก	12
ระบบการประเมิน	12
1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....	12
2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
3. การแนบลิงก์ GOOGLE DRIVE ไฟล์ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด	13
4. การลบไฟล์แนบ	14
5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง	14
6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16
7. การยื่นขอทบทวน	17
ติดตามการบันทึกข้อมูล.....	18
1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)	18
2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002).....	18
3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004).....	19
4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005).....	19
รายงานข้อมูล.....	21
1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001)	21
2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015)	21



คู่มือสำหรับผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาพรวมระบบ (SYSTEM OVERVIEW)



กระบวนการของการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) จะมี 2 รอบ คือ รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก และ รอบที่ 2 การประเมิน รอบขอขึ้นทบทวน โดยแต่ละรอบจะมีการแบ่งชั้นสถานะการทำงานได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

รอบที่ 1 การประเมินรอบแรก

- อยู่ระหว่างดำเนินการ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเริ่มทำการบันทึกข้อมูล [หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมิน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบ หมายถึง เมื่อทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบ “หลักฐานชุดที่ 1 (Data 1), คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)” (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบและทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Data 2), ความคิดเห็นชุดที่ 1 (Score 1)]
- ดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้นและทำการคลิกยืนยันการประเมิน

รอบที่ 2 การประเมินรอบขอขึ้นทบทวน (สามารถยื่นขอทบทวนได้เพียง 1 ครั้ง)



- อยู่ระหว่างดำเนินการขอยื่นทบทวน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคลิกทำการขอยื่นทบทวน และเริ่มทำการอัปโหลดหลักฐานเพิ่มเติม (ไม่มีการแปลงเปลี่ยนคะแนน ให้สามารถอัปโหลดหลักฐานเพิ่มได้เท่านั้น) [หลักฐานชุดที่ 1 (เก่า)+2 (เพิ่มเติมรอบทบทวน) , คะแนนชุดที่ 1 (Score 1)]
- รอการตรวจสอบจากทีมประเมินรอบทบทวน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน
- อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวน เมื่อทีมประเมิน เริ่มทำการตรวจสอบ (มีการ Active เริ่มตรวจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ของ ทีมประเมิน เช่น การเข้าไปดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบ และทำการประเมิน) [คะแนนชุดที่ 2 (Score 2) (แก้คะแนนทับ) , ความคิดเห็นชุดที่ 1/2]
- ดำเนินการตรวจสอบการยื่นทบทวนเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อทีมประเมินทำการตรวจสอบและประเมินเสร็จสิ้น และทำการคลิกยืนยันการประเมิน



การเข้าสู่ระบบ (LOGIN)

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบยืนยันตัวตน SINGLE SIGN ON (SSO) (HTTPS://LSSO.DLA.GO.TH/)

1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่
4. เลือก ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง
5. คลิกปุ่ม สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ด้วย ThaiID
6. ระบบแสดง QR CODE ThaiID



7. เปิด Application ThaiID เพื่อ Scan QR Code
8. กดปุ่ม ยินยอม ใน Application ThaiID
9. ระบุ รหัสผ่าน ของ Application ThaiID
10. ระบบจะดึงข้อมูล เลขบัตรประจำตัวประชาชน มากรอกให้อัตโนมัติ โดยไม่ต้องกรอกเอง
11. ระบุ ชื่อ * บังคับกรอก
12. ระบุ นามสกุล * บังคับกรอก
13. เลือก คำนำหน้า *บังคับกรอก
14. เลือก สังกัด/หน่วยงาน *บังคับกรอก
15. คลิกปุ่ม ตรวจสอบข้อมูลบุคคล
16. เลือก ประเภทบุคลากร *บังคับกรอก
17. เลือก สำนัก/กอง
18. เลือก กลุ่มงาน/กอง/ฝ่าย
19. เลือก กลุ่มงาน/งาน



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

20. คลิกปุ่ม ถัดไป

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

ตำแหน่ง*

เบอร์ติดต่อ* ตัวเลข สูงสุด 10 หลัก

Email* E-mail

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Email ที่ถูกต้อง เนื่องจากระบบจะทำการส่งผลการลงทะเบียนให้ทาง Email

21. ระบุ ตำแหน่ง *บังคับกรอก

22. ระบุ เบอร์ติดต่อ *บังคับกรอก

23. ระบุ Email *บังคับกรอก

24. คลิกปุ่ม ถัดไป

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ ระบบ Single Sign-On

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เอกสารหลักฐานการแต่งตั้ง*[\(pdf เท่านั้น\)](#)

จำกัดระยะเวลาการใช้งาน ☒

สามารถใช้งานได้ตั้งแต่ ถึง

ระบบที่ต้องการใช้งาน

☐ ระบบประเมิน (LPA) ☐ ระบบทำของงบประมาณ (SOLA)

☐ ระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่ง

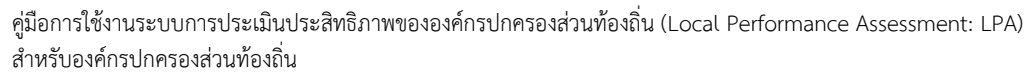
หมายเหตุ ผู้ใช้งานสามารถมีแอดมินระบบอื่น ๆ เช่นได้ใช้ภาษาหลัง

25. แนบไฟล์หลักฐาน

26. ระบุ ช่วงเวลาการใช้งาน (ถ้าไม่จำกัดเวลาการใช้งาน สามารถกดปิดปุ่ม จำกัดระยะเวลาได้)

27. เลือก ระบบงาน

28. คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่



หมายเหตุ โดยหลังจาก ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ จะต้องรอ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนก่อน โดยหลังจากที่ Admin ของหน่วยงานอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว ระบบจะดำเนินส่ง Email แจ้งการอนุมัติ ข้อมูลพร้อม Username และ Password

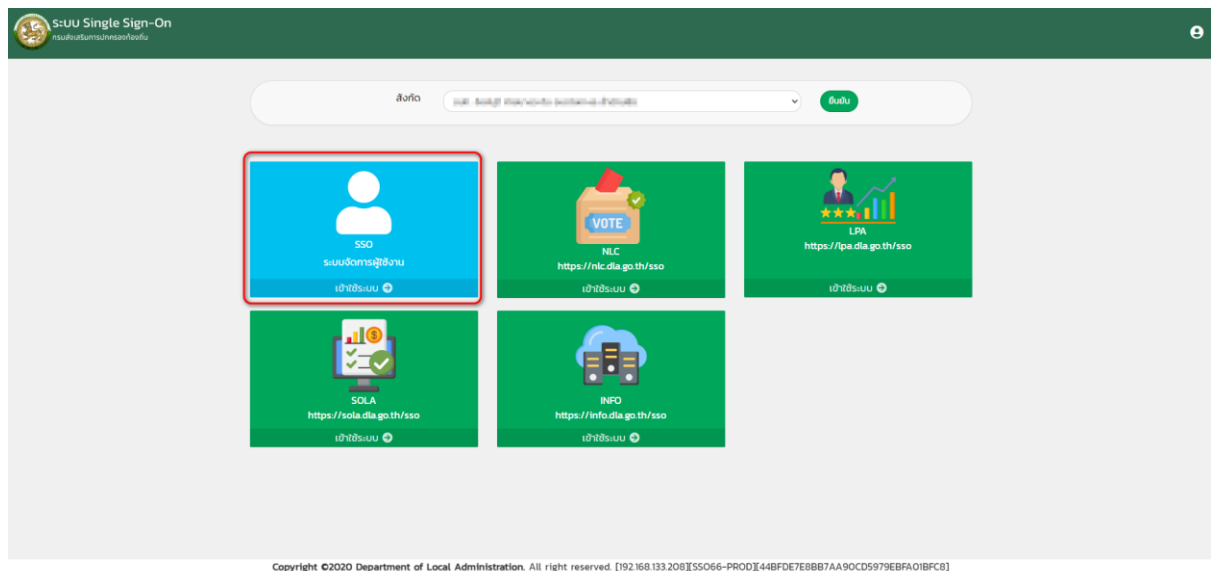
1. เปิดใช้งานเว็บเบราว์เซอร์ที่ได้ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่สามารถรองรับการใช้งานระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดีที่สุด คือ Google Chrome
2. ให้พิมพ์ <https://sso.dla.go.th/> ในช่องแสดง URL Address
3. ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

หมายเหตุ หากมีบัญชีการเข้าใช้งานแล้ว และมี ThaiD สามารถ เข้าสู่ระบบ โดยคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD ได้เลย โดยไม่ต้องระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน

5



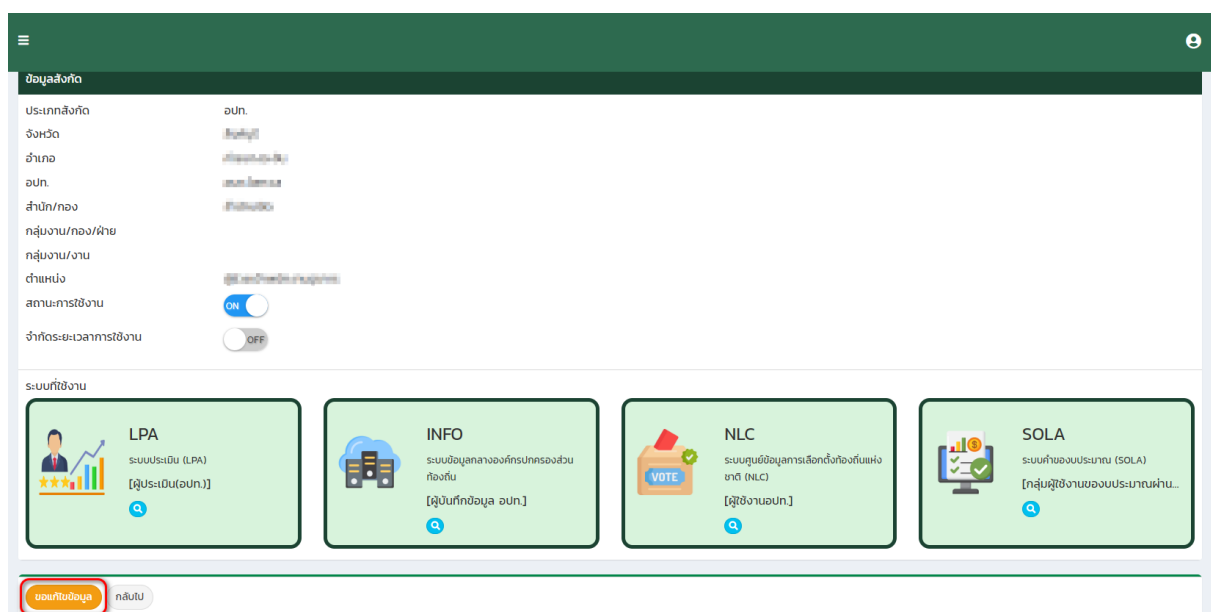
คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



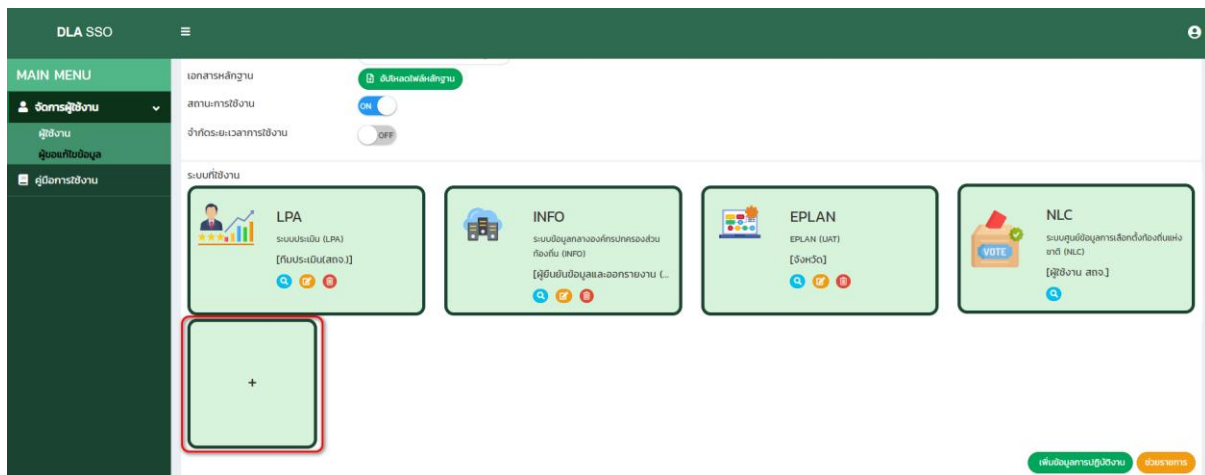
5. หลังจากเข้าสู่ระบบ SSO เลือก จัดการผู้ใช้งาน > ผู้ใช้งาน กตที่



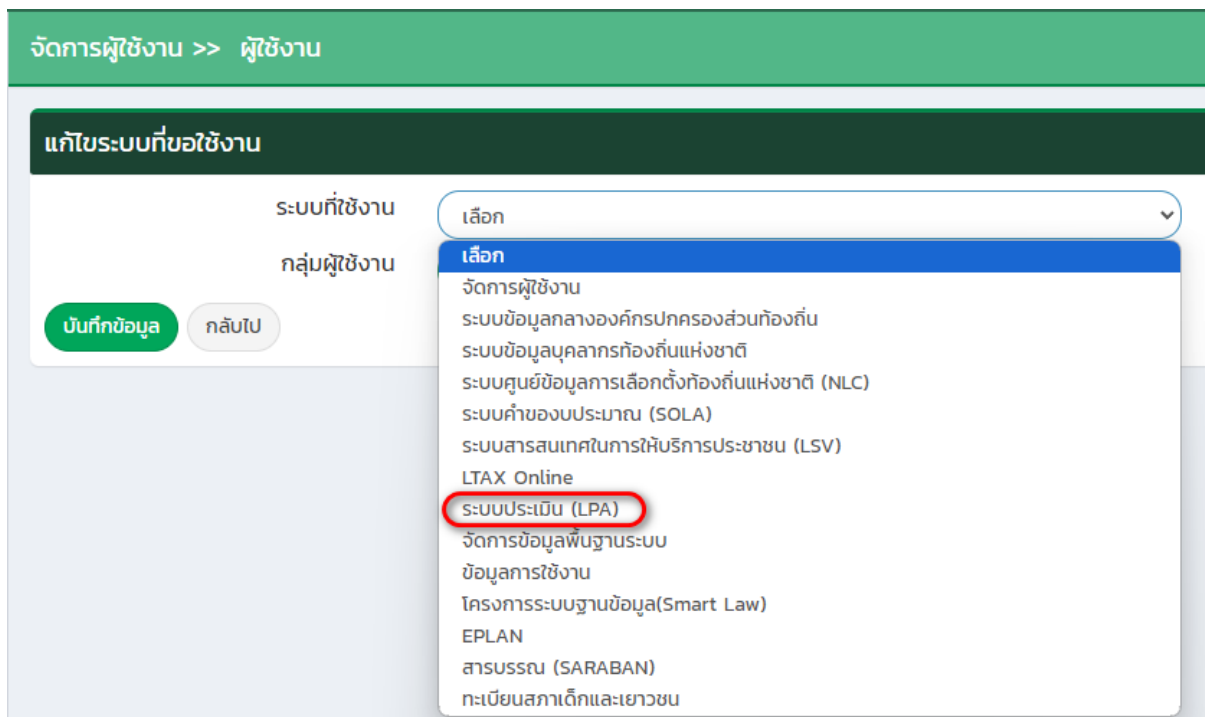
6. กตที่ **ขอแก้ไขข้อมูล**



7. เลือกตามรูป



8. จากเลือกระบบที่ใช้งาน “ระบบประเมิน (LPA)”



9. เลือกกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

9.1 สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1.1 LPA_P_ADM (Admin (สถจ.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และแต่งตั้ง
ทีมประเมินในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยืนยันผลคะแนนการ
ประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน

9.1.2 LPA_P_EXM (ทีมประเมิน (สถจ.)) สำหรับทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับผู้รับผิดชอบ LPA ของ สถจ. และได้รับการแต่งตั้งเป็นทีมประเมินฯ ด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์
(9.1.1) เท่านั้น

9.2 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



9.2.1 LPA_O_ADM (Admin (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเองทั้ง 5 ด้าน ส่งทีมประสิทธิภาพของ อปท. (ทีมตรวจฯ ของจังหวัด)

9.2.2 LPA_U_EVA (ผู้รับการประเมิน (อปท.)) สำหรับเจ้าหน้าที่ประเมินตนเอง (อปท.) พร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด

หมายเหตุ สำหรับ Admin อปท. ที่จะประเมินตนเองด้วยให้เลือก 1 สิทธิ์ (9.2.1) เท่านั้น

10. กด **บันทึก** และเลือก **ขอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน** (หลังจากนั้นรอ Admin SSO ของหน่วยงานของท่านอนุมัติสิทธิ์ให้)

ขั้นตอนการทำงานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่ banner เลือกเมนู “การรายงานผล LPA” (หมายเลข 1) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lpa.dla.go.th



วิธีที่ 2 เข้าเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th ไปที่หัวข้อ “ระบบสารสนเทศ” เลือกเมนู “ระบบยืนยันตัวบุคคล (SSO)” (หมายเลข 2) หรือเข้าสู่ระบบด้วย lso.dla.go.th



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



2. เลือก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 3)



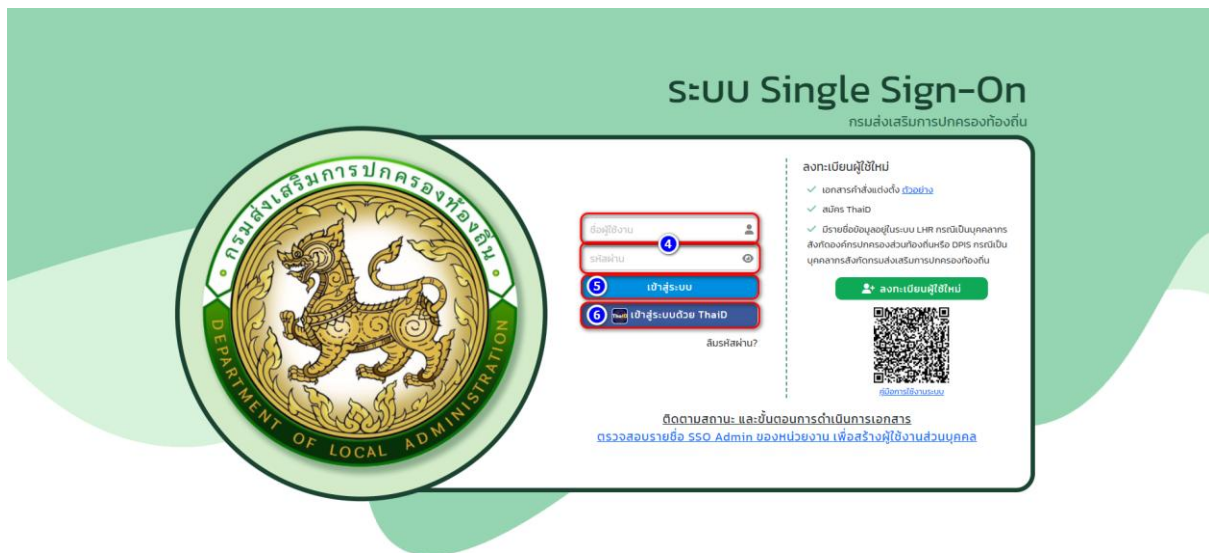
3. โดยสามารถใช้งานได้ 2 วิธี

วิธีที่ 1 กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน ด้วย หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก” และ “รหัสผ่าน หรือ Password” (หมายเลข 4) แล้วคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 5)

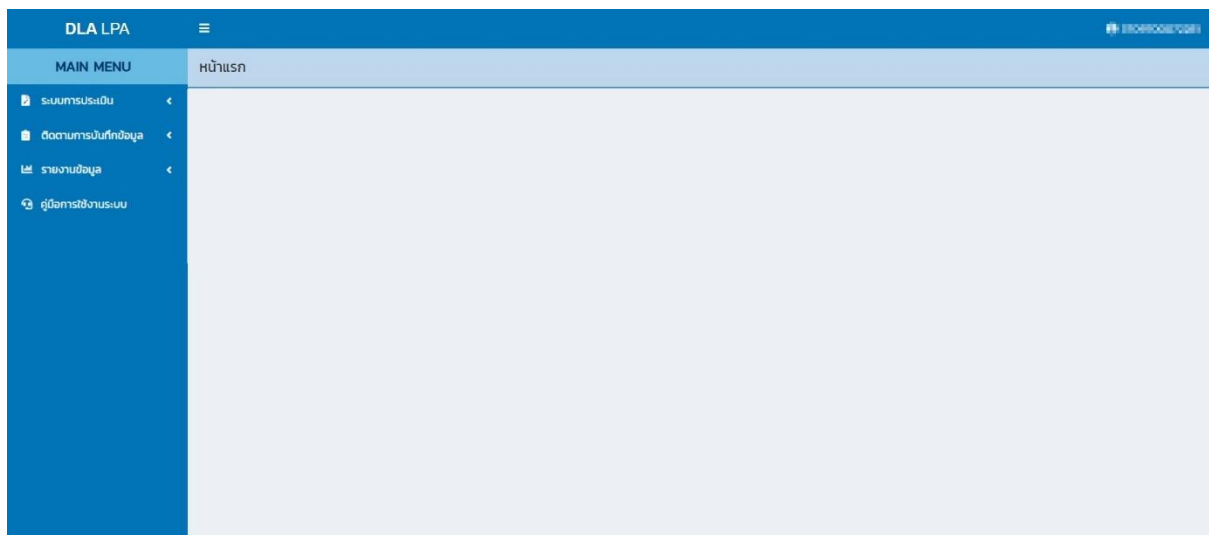
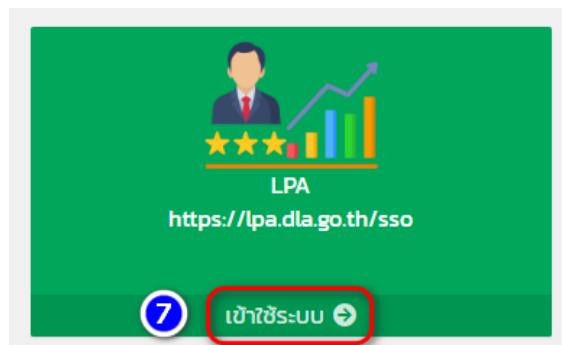
วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID” (หมายเลข 6) โดยจะต้องสแกน QR Code ด้วย application ThaiID



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



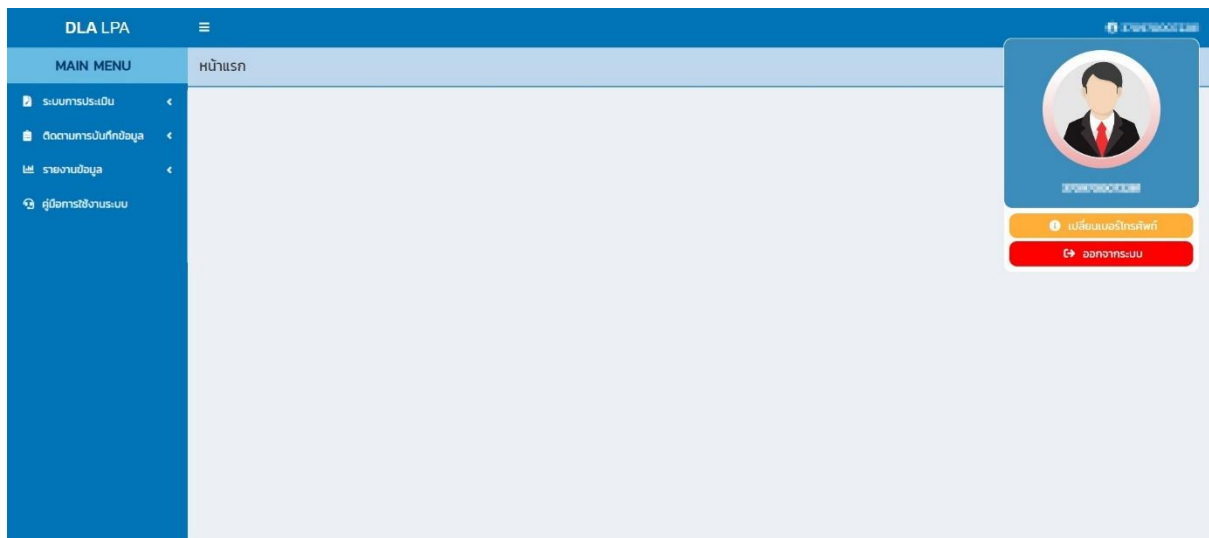
4. คลิก “เข้าสู่ระบบ” (หมายเลข 7)



การออกจากระบบ (LOGOUT)

ขั้นตอนการทำงาน

1. ผู้ใช้งานคลิกตรงชื่อผู้ใช้งาน (มุมขวาบนของหน้าจอ) เพื่อจะออกจากระบบ



2. ผู้ใช้งานทำการคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ยืนยันการทำงาน



3. จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันทำการออกจากระบบ



การใช้งานปุ่มฟังก์ชันหลัก

ปุ่มฟังก์ชันหลักที่ปรากฏทั้งในส่วนรายการหลัก รายการย่อยของระบบ และแถบรายการต่าง ๆ ที่ปรากฏในระบบสารสนเทศ มีดังนี้

ชื่อปุ่ม	ความหมายและการใช้งาน
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบจะแสดงผลรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบแก้ไขรายละเอียดข้อมูลนั้น
	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบลบรายละเอียดข้อมูลนั้น
ออกรายงาน	คลิกปุ่มเพื่อให้ระบบออกรายงานเป็น excel ในข้อมูลนั้น

ระบบการประเมิน

1. แบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

เป็นเมนูใช้สำหรับกรอกข้อมูลการประเมินตนเองและแนบไฟล์เอกสารต่าง ๆ รายละเอียดของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

The screenshot shows the LPA system interface. On the left is a 'MAIN MENU' sidebar with options like 'ระบบการประเมิน', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'แบบประเมิน', 'ติดตามการบันทึกข้อมูล', 'รายงานข้อมูล', and 'คู่มือการใช้งานระบบ'. The main area is titled 'ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน' and 'LPA001'. It contains a 'ค้นหาข้อมูล' (Search) section with fields for 'จังหวัด' (Province) and 'อำเภอ' (District), and a 'กรองการประเมิน' (Filter Assessment) section with a table of assessment criteria. The table has columns for 'ลำดับ' (Order), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อบจ.สมุทรสาคร' (Samut Sakhon Province), 'รอบที่ 1 การประเมิน' (Round 1 Assessment), and 'การประเมิน' (Assessment) with sub-columns for 'ด้านที่ 1' through 'ด้านที่ 6' (Criteria 1 through 6) and a 'สรุป' (Summary) column. The table shows a single row for '1' with 'สมุทรสาคร' (Samut Sakhon) and 'รอบที่ 1 การประเมิน' (Round 1 Assessment). Below the table are buttons for 'ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล' (Not started recording data), 'การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์' (Data recording is incomplete), 'รอการยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน' (Waiting for confirmation to send data to the assessment team), and 'ยืนยันข้อมูลส่งให้ทีมประเมินแล้ว' (Data confirmed and sent to the assessment team). There is also a 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items) and '1 ถึง 1 จาก 1' (1 to 1 of 1) indicator.

2. การบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลิกเลือกด้านที่ต้องการประเมิน ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการประเมินรายตัวชี้วัดสำหรับด้านนั้น ๆ



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบจะแสดงข้อมูลตามการลงชื่อเข้าใช้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ซึ่งจะสามารถเห็นข้อมูลเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเท่านั้น โดยระบบจะพิจารณาจากสังกัดของผู้ใช้งานตามสิทธิการมองเห็นข้อมูลของจังหวัดที่ตนสังกัดเท่านั้น

3. การแนบลิงก์ GOOGLE DRIVE ข้อมูลการประเมินตนเองรายตัวชี้วัด

แนบลิงก์ Google Drive ในช่องหมายเหตุ

- กรณีมีหลายลิงก์ ใน 1 ตัวชี้วัด สามารถใช้ช่องหมายเหตุได้ทุกช่องในวงลิงก์
- กรณีมีข้อความที่ต้องการพิมพ์เพื่อแจ้งทีมประเมินให้ พิมพ์ในช่องหมายเหตุ ที่ไม่มีการวางลิงก์เอกสารหลักฐาน Google Drive



4. การลบไฟล์แนบ

คลิกกากบาท ✖ ระบบจะแสดง popup คลิก “ยืนยัน” เพื่อลบไฟล์

**1.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม
สาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย**

คะแนน ☐ 5 คะแนน ☐ 4 คะแนน ☐ 3 คะแนน ☐ 2 คะแนน ☐ 1 คะแนน ☐ 0 คะแนน

เอกสาร/หลักฐาน

ลำดับ	เอกสารหลักฐาน		แนบไฟล์	หมายเหตุ
1	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)		หน้าปกด้านที่_1.jpg ✖	
2	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีหรือเพิ่มเติม		หน้าปกด้านที่_1.jpg ✖	
3	การใช้เงินสะสม/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ			
4	การโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ โอนเพิ่มเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบ ประมาณ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่น			

บันทึกและไปยังตัวชี้วัดถัดไป **กลับ**

บันทึกข้อมูลการประเมินและหลักฐานทันที

5. การสรุปแบบประเมินสำหรับผู้ประเมินตนเอง

คลิกเมนูระบบการประเมิน > ข้อมูลพื้นฐาน > แบบประเมิน

สามารถดูสรุปคะแนนการประเมิน และการแนบเอกสารหลักฐานหลังจากดำเนินการประเมินตนเอง

โดยคลิก ระบบจะเข้าสู่หน้าสรุป



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ปีงบประมาณ 2567

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

อปท.

อบต.บางไทร

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ อบต.บางไทร

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	รอบการประเมิน	การประเมิน						สรุป
					ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	ด้านที่ 6	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	รอบที่ 1 การประเมิน	5	5	5	5	5	5	5

ยังไม่เริ่มบันทึกข้อมูล

การบันทึกข้อมูลยังไม่สมบูรณ์

ผลการยืนยันและส่งข้อมูลให้กับ อบต.บางไทร

ยืนยันข้อมูลส่งให้กับ อบต.บางไทรแล้ว

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ระบบการประเมิน >> แบบประเมิน

LPA001

สรุป

ปีงบประมาณ 2567

จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

อปท. อบต.บางไทร

ด้าน	คำอธิบายประเด็น	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ	มีการติดตาม	หลักฐาน					
							ยังคงตาม			ไม่ยังคงตาม		
							ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ	ทั้งหมด	มีการนำส่ง	ร้อยละ
1	1 การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
2	2 การปรับปรุงดูแลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	5	4	80.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
3	3 ระบบการควบคุมภายในการตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	3	15	13	86.67	0	0	0	100.00	18	0	0.00
4	4 สำหรับตัวชี้วัดจังหวัด	2	20	16	80.00	0	0	0	100.00	0	0	100.00
รวม		7	45	38	84.44	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	1 ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ข้อมูลพื้นฐาน

แบบประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

รวม

41

205

192

93.66

0

0

0

100.00

282

0

0.00

5	1 การบริหารราชการเพื่อป้องกัน การทุจริต	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
2	2 การส่งเสริมบทบาทและภารกิจ ส่วนร่วมของภาคประชาชน	2	10	9	90.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
3	3 การสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
รวม		3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
6	1 นโยบายรัฐบาล นโยบาย ครม. หรือ นโยบาย ท้องถิ่น	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
2	2 นโยบาย	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
3	3 การช่วยเหลือประชาชน/ ท้องถิ่น	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
4	4 การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
5	อื่นๆ	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
รวม		15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
รวมทั้งหมด 5 ด้าน		87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้กับ อบต.บางไทร

กลับ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการส่งข้อมูลให้ทีมประเมินสามารถทำได้ 2 ช่องทาง คือ



1. หน้าแบบประเมิน

2. ทำยหน้าสรุป

เมื่อบันทึกและตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้คลิก

ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน

เมื่อดำเนินการแนบไฟล์ครบทุกข้อ ระบบจะสามารถบันทึกและตรวจสอบข้อมูลได้ หากต้องการยกเลิกการส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ให้คลิก

ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน

อยู่หน้าสรุป

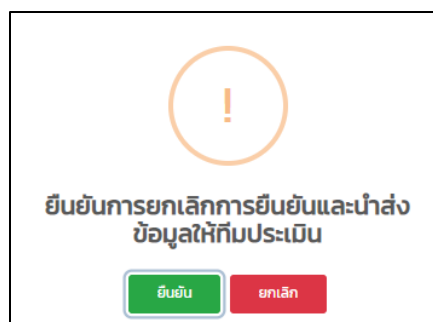
DLA LPA												
MAIN MENU												
ระบบการประเมิน												
ข้อมูลพื้นฐาน												
แบบประเมิน												
ติดตามการบันทึกข้อมูล												
รายงานข้อมูล												
คู่มือการใช้งานระบบ												
2	การส่งเสริมอาชีพและการย	2	10	9	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
3	การสร้างความปลอดภัยในการ	0	0	0	100.00	0	0	0	100.00	18	0	0.00
	ปฏิบัติงาน											
รวม		3	15	14	93.33	0	0	0	100.00	36	0	0.00
6	1 นโยบายรัฐบาล นโยบาย	5	25	25	100.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
	กระทรวง ทบวงกรม หรือนโยบาย											
	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น											
2	นวัตกรรม	5	25	24	96.00	0	0	0	100.00	30	0	0.00
3	การช่วยเหลือประชาชน/	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	กิจกรรมสำหรับประชาชน											
4	การป้องกันและปราบปรามการ	2	10	10	100.00	0	0	0	100.00	12	0	0.00
	ทุจริตและประพฤติมิชอบ											
5	อื่นๆ	1	5	5	100.00	0	0	0	100.00	6	0	0.00
รวม		15	75	74	98.67	0	0	0	100.00	90	0	0.00
รวมทั้งหมด 5 ด้าน		87	445	411	92.36	0	0	0	100.00	570	0	0.00

ยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน

กลับ

2024-05-24 15:07:03.0

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ก็ต่อเมื่อทีมประเมินยังไม่เริ่มทำการตรวจสอบข้อมูล หากทีมประเมินเริ่มทำการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ระบบจะไม่สามารถยกเลิกการยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมินได้ ระบบจะแสดง Pop Up ดังนี้



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถแจ้งต่อทีมประเมิน ขอให้ยกเลิกการยืนยันข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ แต่ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของทีมประเมิน

6. การประเมินความพึงพอใจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำการยืนยันการประเมิน กล่าวคือ ยืนยันและนำส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ ยืนยันข้อมูลของทีมประเมิน ระบบจะแสดงหน้าต่างการประเมินความพึงพอใจ เมื่อประเมินเสร็จสิ้นคลิก “บันทึก”



MAIN MENU

ระบบการประเมิน >> แบบประเมินความพึงพอใจ SAT001

แบบประเมินความพึงพอใจ

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน (Process)

1.1 รูปแบบการใช้งานระบบฯ มีความยาก - ย่าง	😊	😐	😞	😡	😢
1.2 กระบวนการ/ขั้นตอนการทำงานของระบบฯ มีความพร้อม ถูกต้อง เสถียร และแม่นยำ	😐	😊	😞	😡	😢
1.3 การออกแบบเมนูใช้งานง่าย เมนูไม่ซับซ้อน มีความสวยงาม	😊	😐	😞	😡	😢

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงานของระบบฯ (Agency)

2.1 ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน มีความสะดวก รวดเร็ว	😐	😊	😞	😡	😢
2.2 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน ยี่แจ่ง แน่นหนา ให้อธิบายรายละเอียด แก้ไข ตอบคำถาม ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	😐	😊	😞	😡	😢
2.3 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/ผู้ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจบริการ	😐	😊	😞	😡	😢

สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)

3.1 ระบบฯ มีความสะดวกในการเข้าใช้งาน	😐	😊	😞	😡	😢
3.2 ระบบฯ สามารถเข้าใช้งานได้รวดเร็ว ช่วยลดขั้นตอนในการ	😐	😊	😞	😡	😢
3.3 ระบบฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอในการใช้งาน	😐	😊	😞	😡	😢

คุณภาพของการให้บริการ (Service)

4.1 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับความต้องการ	😐	😊	😞	😡	😢
4.2 ได้รับข้อมูล รายละเอียด การบริการที่มีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	😐	😊	😞	😡	😢
4.3 ความพึงพอใจในภาพรวมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฯ	😐	😊	😞	😡	😢

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

บันทึก

*หมายเหตุ บังคับให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่มีให้คลิกปิด

7. การยื่นขอทบทวน

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

สามารถขอยื่นทบทวนการประเมินหลังจากส่งผลการประเมินตนเองและทางทีมตรวจประเมิน
ดำเนินการเสร็จสิ้น โดยคลิก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน และคลิก
 ด้านท้ายสรุป เพื่อ ยื่นทบทวน

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFPO01

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2566 จังหวัด

อำเภอ อปท.

รอบการประเมิน

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	จ.เชียงใหม่	ท่าลี่	อบต.ท่าลี่	ทีมประเมินดำเนินการตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว	2023-01-10 10:05:29.0	

หน้าละ 10 ราย > 1 ถึง 1 จาก 1



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามสถานะ

รายงานติดตามสถานะและผล...

รายงานติดตามการประเมิน

สรุปหน้ารายงานผลการตรวจ...

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ข้อที่ 133: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติหรือการรับรองว่าเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ปฏิบัติงานทำให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 134: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยตรวจสอบ

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 135: ระดับคะแนนและระดับผลการประเมิน การเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ข้อที่ 136: ระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความคิดเห็น:

ยืนยันก่อน กลับ

ติดตามการบันทึกข้อมูล

1. รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน (LFP001)

คลิกเมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน โดยสามารถเลือกตัวกรอง รอบการประเมิน คลิก “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูล จากนั้นคลิก  สำหรับดูข้อมูลสรุปผลการประเมิน

DLA LPA

MAIN MENU

ระบบการประเมิน

ติดตามการบันทึกข้อมูล

รายงานติดตามสถานะ

รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน

รายงานติดตามการประเมิน

รายงานตัวชี้วัดที่ขึ้นทบทวน

สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ

รายงานข้อมูล

คู่มือการใช้งานระบบ

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามสถานะและผลการประเมิน LFP001

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2567

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

อำเภอ

เมืองสุราษฎร์ธานี

รอบการประเมิน

ทั้งหมด

ค้นหา

แสดงทั้งหมด

รายงาน

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานะ	วันที่อัปเดตสถานะ	
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบของท้องถิ่นประเมิน	2024-05-24 15:09:31.0	

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

2. รายงานติดตามการประเมิน (LFP002)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานติดตามการประเมิน



คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าจอสำหรับรายงานติดตามการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้ง 5 ด้าน

DLA LPA

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานติดตามการประเมิน LFP002

ค้นหา

ประจำปี 2567

รอบการประเมิน รอบที่ 1 การประเมิน

จังหวัด สุราษฎร์ธานี อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	ด้านที่ 1				ด้านที่ 2				ด้านที่ 3				คะแนน			
				คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนประเมินตนเอง : คะแนนเต็ม)	คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คิดเป็น % (คะแนนตรวจประเมิน : คะแนนเต็ม)	คะแนนเต็ม					
1	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	อบต.บางไทร	45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205
รวม				45	38	84.44	0	0.00	40	36	90.00	0	0.00	65	57	87.69	0	0.00	205

3. รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน (LFP004)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน

หน้าจอสำหรับรายงานรายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน โดยสามารถคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด หรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดาวน์โหลดรายงาน Excel ดังภาพ

DLA LPA

MAIN MENU

ติดตามการบันทึกข้อมูล >> รายงานตัวชี้วัดที่ยื่นทบทวน LFP004

ค้นหาข้อมูล

ประจำปี 2569

รอบการประเมิน

จังหวัดภูเก็ต อำเภอ ภูเก็ต

ค้นหา แสดงทั้งหมด

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	จำนวนครั้งที่ยื่นทบทวน	
1	ภูเก็ต	ภูเก็ต	เทศบาลเมืองป่าตอง	ไม่พบการยื่นทบทวน	 

หน้า: 10 รายการ

1 ถึง 1 จาก 1

4. สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ (LFP005)

คลิก เมนูติดตามการบันทึกข้อมูล > สรุปหน้ารายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ



หน้าจอสำหรับเปรียบเทียบผลต่างของคะแนนประเมินเป็นรายข้อ โดยสามารถเลือกตัวกรองประจำปี
ที่, ผลการประเมิน และความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#) หรือคลิกที่ปุ่ม [ออกรายงาน](#) เพื่อ
ออกรายงาน Excel ดังภาพ

The screenshot shows the DLA LPA system interface. On the left is a sidebar with a 'MAIN MENU' and various options like 'ระบบการประเมิน' (Assessment System) and 'รายงานข้อมูล' (Data Report). The main area is titled 'ติดตามการบันทึกข้อมูล >> สรุปนำรายงานผลการตรวจประเมินรายข้อ' (Follow up on data recording >> Summary of assessment results report by item). It contains several dropdown menus for filtering: 'ประจำปี' (Fiscal Year) set to 2567, 'จังหวัด' (Province) set to สุราษฎร์ธานี (Surat Thani), 'อำเภอ' (District) set to เมืองสุราษฎร์ธานี (Mueang Surat Thani), 'อปท.' (Local Administrative Organization) set to อบต.บางไทร (O.B.T. Bang Sai), 'ผลการประเมิน' (Assessment Result) set to ทั้งหมด (All), and 'ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ' (Comments/Suggestions) set to ทั้งหมด (All). There are buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ออกรายงาน' (Generate Report). Below the filters, it shows 'จังหวัด : สุราษฎร์ธานี', 'อำเภอ : เมืองสุราษฎร์ธานี', 'อปท. : อบต.', and 'รอบการประเมิน : รอบที่ 1 การประเมิน' (Assessment Round : Round 1 Assessment). The 'ออกรายงาน' button is highlighted with a red box.

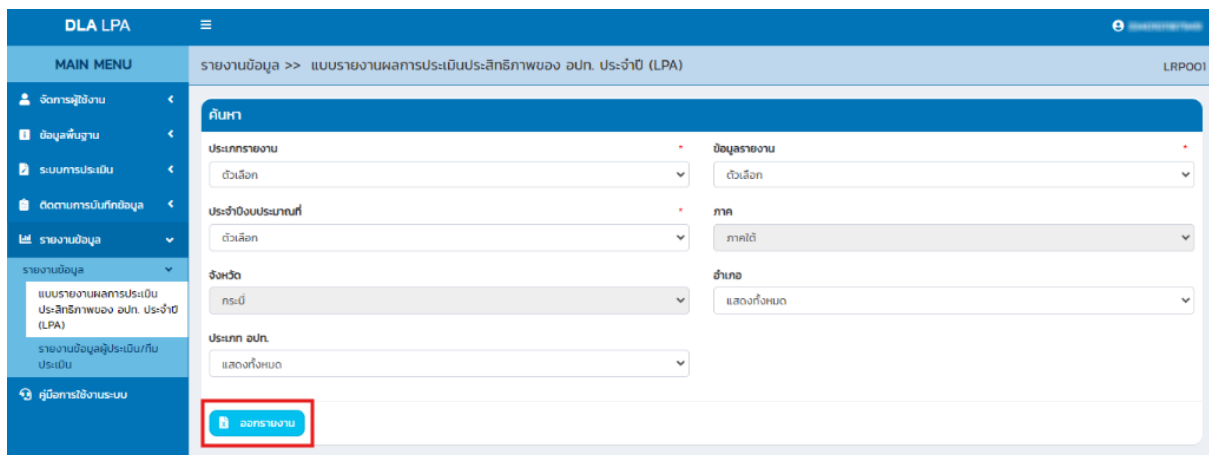
ข้อตัวชี้วัด	คะแนนการประเมินตนเอง(ผู้ประเมิน)	คะแนนการตรวจประเมิน(ทีมประเมิน)	ผลต่าง	ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ
ด้าน 1 การบริหารจัดการ				
หน่วย 1 การจัดทำฐานข้อมูลและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น				
1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนำโครงการการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะโดยตรงในแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2564 มาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย	3	3	0 =	
2 แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความเชื่อมโยงหรือสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3	3	0 =	
5 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) มาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	3	1	-2 ↓	
หน่วย 2 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
6 ร้อยละของข้อร้องทุกข์/ร้องเรียนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการสำเร็จลุล่วง	3	3	0 =	
7 ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	5	5	0 =	



รายงานข้อมูล

1. แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี (LRP001)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี
หน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. ประจำปี โดยสามารถเลือกตัวกรองประเภทรายงาน, ข้อมูลรายงาน และประจำปีงบประมาณที่ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  ออกรายงาน เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ



2. รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน (LRP015)

คลิกเมนูรายงานข้อมูล > รายงานข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน
หน้าจอสำหรับแสดงผลข้อมูลผู้ประเมิน/ทีมประเมิน โดยสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียดหรือคลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกรายงาน Excel ดังภาพ

